

勝山公園内車両乗り入れ申請書

ver00

 $1/2$

申請者情報

申請者/担当者名	
所属団体/会社名	
連絡先	電話番号(連絡のつく電話番号) — — メールアドレス @

車両情報

車種 (メーカー名・車名)	・	車両No.	—
乗入目的	☐ 荷物搬入出 ☐ 設備点検 ☐ 障害者・車椅子の乗降サポート ☐ その他 ※下記()内へ具体的に記載して下さい ()		

乗り入れ日時・場所

日時	年 月 日 : ~ :
場所	☐ 天守閣出入口前 ☐ 庭園 ☐ バス駐車場 ☐ 歴史の道 ☐ その他 ※下記()内へ具体的に記載してください ()

乗り入れにあたっての遵守事項

小倉城敷地内への車両乗り入れの際は、以下の事項を遵守してください。
お読みいただいた上で☑をお願いいたします。

- ☐ 進入前連絡: 車両進入10分前に小倉城総合事務所(093-561-1210)へお電話ください。
- ☐ 速度制限: 敷地内では 最徐行(時速5キロ程度)を厳守すること。
- ☐ ハザード点灯: 敷地内車両移動中は必ずハザードランプを点灯すること。
- ☐ 誘導員の配置: 人の往来がある場合、車両の前後に最低1名ずつ誘導員を配置し、周辺の安全を確保すること。
(誘導員が配置できない場合、進入は許可されません)
- ☐ 車両乗り入れエリアの制限: 指定されたエリア以外への進入は禁止します。
- ☐ 安全確認: 人や施設に接触しないよう、常に安全に注意すること。特に狭い道や建物付近では、慎重に運転すること。
- ☐ 損害負担: 敷地内での事故や損害については申請者の負担とし、小倉城は一切の責任を負いかねます。

同意および署名

下記の内容に同意し、遵守することを誓約します。

内容をご確認いただいた上で☑をお願いいたします。

- ☐ 小倉城敷地内での車両乗り入れに関して、本申請書の全ての事項を遵守します。
- ☐ 違反が発覚した場合、敷地内への乗り入れを禁止されることに同意します。

申請者署名:

提出日: 年 月 日

申請書提出方法

本申請書は、乗り入れ希望日の遅くとも 3 日前までに下記のいずれかの方法で提出して下さい。

- 提出先: 小倉城総合事務所
- 提出方法(いずれかの方法をお願いいたします):
 - 郵送: 〒803-0813 北九州市小倉北区城内2-1 小倉城総合事務所宛
 - 電子メール: kokura@jokamachi.jp (記入済みの申請書をPDF形式で添付のうえ、メールで送信してください)

車両乗り入れ許可について

車両乗り入れが認められた場合、許可証を発行いたします。

許可証は、必ず車両のダッシュボードなど、外から見える場所に掲示したうえで乗り入れてください。初めての申請の場合は許可に時間を要することがあるため、できる限りお早めに申請をお願いいたします。